

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Tid:	Onsdagen den 25 oktober 2023 kl. 09:00-12:10
Plats:	Saluten, Stadshuset
Beslutande:	Peter Vigren (S), ordförande Izabel Riedl (M), 1:e vice ordförande Mariam Salem (MP), 2:e vice ordförande Beatrice Årebrand (S) Lena Richardt (S), tj.g. ersättare för Karl Larsson (S) Rebecka Jakobsson (S) Samuel Vestman (S), t.o.m. §82 Lisa Stolt (V) Maja Westling Palmberg (C) Anders Norqvist (L) Frida Fröberg (KD)
Övriga deltagare:	Se sidan tre
Utses att justera:	Izabel Riedl (M)

Sekreterare:	<i>Digital signatur</i> Annelie Holmlund	§§ 77-88
Ordförande:	<i>Digital signatur</i> Peter Vigren	
Justerare:	<i>Digital signatur</i> Izabel Riedl	

BEVIS**Justerat protokoll har offentliggjorts genom anslag**

Organ:	Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden
Sammanträdesdatum:	2023-10-25
Anslaget har satts upp:	2023-10-26
Anslaget tas ner:	2023-11-17

Umeå kommun

Sammanträdesprotokoll

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden 2023-10-25

Förvaringsplats:

Utbildningskontoret

Underskrift:

Digital signatur

Linda Hellquist

Övriga deltagare

Ej tjänstgörande ersättare

Jan Lundberg (S)

Torbjörn Jonsson (S)

Alma Vennberg (S)

Anna-Lisa Rådeström (S)

Johan Lindström (M)

Daniell Andersson (V)

Baland Reza (C)

Marika Atlegrim (AP), t.o.m. § 86

Tjänstemän

Ann-Christine Gradin

Nicklas Wallmark

Maria Runarsdotter

Åsa Bergström

Sofia Öberg

Stina Andersson

Helén Andersson

Andreas Moberg

Annelie Holmlund

Anna Rundqvist, ledare på nämnd

Beslutsärenden

§ 77

Diarienumr.: SK-2023/00001

Fastställande av dagordning och fråga om jäv - GVN oktober

Beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar:

-att ärendepunkten *Information om budget och verksamhetsplan* hanteras under ärendepunkten *Utbildningsdirektören informerar*

-att med ovanstående justering fastställa dagordningen

-att till protokollet notera att ingen person är jävig

Ärendebeskrivning

Föredragningslista till gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden finns som bilaga och eventuella ändringar noteras. En jävig person får varken delta i handläggningen av ärendet eller vara närvarande vid nämndens behandling av ärendet.

Beslutsunderlag

Bilaga - föredragningslista

Beredningsansvarig

Annelie Holmlund, nämndsekreterare

§ 78

Diarienumr: SK-2023/00442

Kompetensförsörjningsplan - återrapport 2023**Beslut**

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar att nämnden tagit del av återrapporten.

Ärendebeskrivning

I december 2022 fattade gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslut om en reviderad kompetensförsörjningsplan, att gälla för perioden 2023-2025, se bilaga 1. I samband med beslut om nämndens årshjul för 2023 beslutades att en återrapport avseende Utbildningsförvaltningens arbete med kompetensförsörjningsplanen skulle ske i oktober 2023.

Kompetensförsörjningsplanen utgår från en kommungemensam modell för alla förvaltningar, vilken är baserad på SKRs kompetensförsörjningsstrategier.

I nämndens kompetensförsörjningsplan finns ett flertal strategier identifierade för perioden 2023-2025. Syftet med denna återrapport är således att ge gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden en uppdatering av pågående arbete samt vilka aktiviteter Utbildningsförvaltningen prioriterat för nämndens ansvarsområde den närmsta perioden, se bilaga 2.

En process har bedrivits med fokus på att skapa förutsättningar för en mer utvecklad systematik och bättre stöd i kompetensförsörjningsarbetet.

Kompetensförsörjningsplanen har brutits ned i aktiviteter med prioriteringar per verksamhet för att bättre spegla behov och förutsättningar.

Ambitionen är att skapa en tydlighet i ansvar för kompetensförsörjningen i hela styrkedjan, men också att fånga förutsättningar, behov och initiativ som är adekvata för nämndens olika verksamheter.

Implementeringsarbetet har för 2023 tagit sitt fokus på att utveckla aktivitetsplaner på förvaltnings- och verksamhetsnivå. På enhetsnivå ligger fokus på att utveckla kunskap och medvetenhet om kompetensförsörjningsläget samt att öka delaktigheten i aktiviteter som bidrar till att klara kompetensförsörjningen. Utveckling av aktivitetsplaner

på områdesnivå planeras för 2024 och 2025.

Dialog och förankring med berörda arbetstagarorganisationer har skett inom ramen för förvaltningens samverkansavtal.

Beslutsunderlag

Bilaga 1: Kompetensförsörjningsplan

Bilaga 2: Förvaltningens aktivitetsplan Kompetensförsörjning

Beredningsansvarig

Åsa Bergström, HR-chef

§ 79

Diarienumr: SK-2022/00258

Revidering av regler för ansökan om elevresor och inackorderingstillägg för Umeå kommuns gymnasieelever**Beslut**

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar att fastställa reviderade regler för ansökan om elevresor och inackorderingstillägg för Umeå kommuns gymnasieelever, enligt bilaga.

Ärendebeskrivning

Nuvarande regler för elevresor och inackorderingstillägg, beslutade 2022-10-16, behöver revideras så att de även omfattar elever i kommunal vuxenutbildning samt folkhögskola.

Utöver det har mindre redaktionella ändringar genomförts för att förtydliga reglerna samt namnbyte till anpassad gymnasieskola från gymnasiesärskola, en lagändring som trädde i kraft 2 juli 2023.

Beslutsunderlag

Bilaga: Regler för ansökan om elevresor och inackorderingstillägg för Umeå kommuns gymnasieelever.

Beredningsansvariga

Stina Andersson, administrativ chef
Emma Steen, utbildningsjurist

Beslutet ska skickas till

Dokumentcontroller
Kommunikatör

§ 80

Diarienummer: SK-2023/00407

Yttrande över internremiss - Revidering riktlinje styrande dokument**Beslut**

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar att ställa sig bakom förslag till yttrande till kommunstyrelsen i enlighet med nedanstående.

Ärendebeskrivning

Umeå kommuns riktlinje för styrande dokument antogs senast av kommunstyrelsen 2017. I kommunstyrelsens internkontrollplan 2023 identifierades risker kring styrande dokument, till exempel förseningar av politiska beslut eller kvalitetsbrister som försvårar verkställande/efterlevnad.

En nulägesanalys har gjorts under våren 2023 för att identifiera möjliga förbättringsområden. Samtal och dialog har förts med ett antal tjänstepersoner från flera förvaltningar. Ett förslag till reviderade riktlinjer har tagits fram och KSNAU har beslutat att skicka förslaget på remiss till kommunens nämnder och Umeå kommunföretag. Remissvaret ska vara kommunstyrelsen tillhanda 1 november.

Syftet med riktlinjen är att säkerställa en enhetlig process kring hur ett politiskt styrdokument ska beslutas, genomföras, följas upp och revideras/fasas ut. Den tydliggör vilka slags styrdokument som ska användas, hur olika dokument relaterar till varandra samt vilka beslutsnivåer som ska användas. Riktlinjen är ett sätt att kvalitetssäkra arbetet med styrdokument på politisk nivå.

Yttrande

Nämnden ser positivt på revideringsförslaget då den syftar till att skapa likvärdig hantering mellan nämnder, föda god ordning och stärka offentlighetsprincipen genom att möjliggöra för intressenter att följa

tillkomsten av ett politiskt styrdokument från igångsättningstillstånd till beslut i nämnd.

Dokumenttypen riktlinje gör gällande att beslut fattade på politisk nivå ska vara övergripande och översiktliga samt ha en låg detaljeringsgrad. Detta för att skapa handlingsutrymme kring utförandet. I jämförelse med riktlinjen från 2017 är nuvarande revideringsförslag mer detaljstyrd och innehåller många skallkrav vilket skapar lågt handlingsutrymme för nämnderna att anpassa sina styrdokument utifrån de olika förutsättningar som respektive nämnd har. Några exempel på detta är att:

I avsnittet **frivilliga och lagstadgade styrdokument** anges; "...till exempel om lagstiftningen säger att kommunen ska ha ett program i en viss fråga men innehållet motsvarar en plan i kommunens dokumentstruktur ska dokumentet benämnas som plan". Detta kan bli svårt för nämnden att efterleva eftersom Skollag, läroplan och andra skolförfattningar tydligt anger hur vissa dokumenttyper ska benämnas. Exempelvis kan inte kommunen benämna *Plan* mot kränkande behandling (Skollagen) för *Program* mot kränkande behandling enbart för att passa in i kommunens dokumentstruktur. Sökbarheten i diarium och arkiv försvåras också om styrdokument inte benämns på samma sätt som lagstiftningen eller nationellt beslut efterfrågar.

Under rubriken **process för styrande dokument** bör det klargöras om ett igångsättningstillstånd även krävs vid revidering av nu gällande styrdokument eller om det enbart gäller vid framtagande av nya styrdokument. Även här är detaljeringsgraden hög och nämnden anser att exempelvis styrdokumentens omfattning och karaktär måste få vara vägledande för vilket förarbete som krävs innan igångsättning. Likaså måste styrdokumentets omfattning och karaktär styra nivån på dokumentuppföljning utifrån *efterlevnad* och *resultat*, då dessa inte är applicerbara på samtliga dokumenttyper.

Vidare är bilden över **olika typer av styrande dokument**; organiserande, aktiverande och normerande missvisande eftersom den innehåller exempel på dokument som inte omfattas av den här riktlinjen. Styrdokument som

antas av förvaltningen såsom handlingsplaner och rutiner bör därför tas bort från denna riktlinje.

Det finns en klar fördel med att definiera vilken politisk instans som har rätt att fatta beslut om olika dokumenttyper såsom policy, riktlinje och anvisning. Detta för att läsaren lättare ska kunna förstå på vilken nivå beslutet gäller. Exempelvis kan regler och föreskrifter beslutas av Kommunfullmäktige. Om detta innebär att Kommunfullmäktige har ensamrätt till den dokumenttypen finns behov av att justera detta avsnitt då nämnden utifrån lagstiftning och andra skolförfattningar också behöver ha möjligheten att fastställa regler inom sitt ansvarsområde.

Med ovan angivna föreslår nämnden en tydligare koppling till politiskt beslutade riktlinjers sanna natur – att vara översiktliga och övergripande och som skapar gott handlingsutrymme kring utförandet. I övrigt ställer sig nämnden bakom förslag till revidering av riktlinje för styrande dokument.

Beredningsansvarig

Maria Runarsdotter, kanslichef

Beslutsunderlag

Bilaga 1: Revideringsförslag riktlinje för styrande dokument

Bilaga 2: Nuvarande riktlinje för styrande dokument, 2017

Beslutet ska skickas till

ksdiarium@umea.se. Ange följande i ämnesraden:

Exempelnämnden remissvar KS-2023/00155

§ 81

Diarienum: SK-2023/00443

Yttrande över internremiss - Fastighetspolicy för Umeå kommunkoncern**Beslut**

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar att ställa sig bakom förvaltningens förslag till yttrande till kommunstyrelsen.

Beslutet förklaras omedelbart justerat.

Reservation

Lisa Stolt (V) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget tilläggsyrkande.

Ärendebeskrivning**Bakgrund**

Umeå kommun och dess helägda bolag äger och förvaltar en stor fastighetsportfölj som växer årligen. Värdet av fastigheterna utgör en stor tillgång och uppgår till ett värde på flera miljarder kronor. Det är därför av stor vikt att dessa tillgångar utvecklas på ett hållbart sätt och ger en långsiktig värdetillväxt.

Kommunstyrelsen beslutade den 8 december 2020 att ge stadsdirektören och VD för Umeå kommunföretag AB i uppdrag att genomföra en analys av fastighetsinnehavet. Uppdraget innefattade också att föreslå en fastighetsstrategi för framtiden för hela kommunkoncernen. De ekonomiska konsekvenserna ska också framgå.

Inom uppdraget har fastighetsföretaget Newsec anlåtats för att göra en analys av fastighetsbeståndet i sin helhet, samt hur det är organiserat i dagsläget. Utifrån den analys som genomförts har ett förslag på fastighetspolicy med principiella förhållningsätt för hela Umeå kommunkoncern arbetats fram. Den 21 september har Kommunstyrelsen

överlämnat fastighetspolicyn till nämnden för att senast den 31 oktober överlämna ett eventuellt yttrande.

Yttrande

Policyn inleds med avgränsningar och där framgår att policyn ”avgränsas till att EJ omfatta de specialfastigheter som finns inom koncernen som t.ex. avloppsreningsverk, fjärrvärmeanläggningar, hamn- och spåranläggningar”.

Nämnden vill uppmärksamma att enligt Skatteverket så benämns skolbyggnad som specialenhet tillsammans med reningsanläggning, värmecentral m.fl. (se bilaga 3, typkoder för specialenheter enl. Skatteverkets hemsida). Nämnden ser risk med att detta på sikt kan leda till otydligheter om vilka fastigheter som EJ omfattas av policyn och föreslår därför att ett förtydligande görs.

I tjänsteskrivelsen till policyn framgår det att ”Om förslag till fastighetspolicy fastställs av kommunfullmäktige föreslås fullmäktige därefter att ge tekniska nämnden och kommunstyrelsen i uppdrag att identifiera de fastigheter som kommunen äger och som förvaltas av andra nämnder än tekniska nämnden, samt utreda förutsättningarna för att flytta förvaltningen till tekniska nämnden”. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens uppfattning är att tekniska nämnden redan har ett uppdrag om att överta lokalerna på Forslunda men det uppdraget har ännu ej genomförts.

För nämnden är det av stor vikt att behov av att ändamålsenliga lokaler för utbildningsverksamhet, arbetsmarknad och integration kan tillgodoses på lämplig plats och i tid när behov uppstår för att nämnden ska klara sitt lagstadgade grunduppdrag. Föreslagna huvudprinciper i fastighetspolicyn bedöms stötta detta när det gäller ägande och förvaltning av fastigheter.

Beslutsunderlag

Bilaga 1: Protokoll diariernr: KS 2023/00666 § 260

Bilaga 2: Förslag Fastighetspolicy

Bilaga 3: Typkoder specialenhet enligt Skatteverket

Beredningsansvarig

Sofia Öberg, ekonomichef

Tilläggsyrkande

Vänsterpartiet för att följande tillägg skall infogas i slutet på stycket "Hållbarhet":

"Vid ny-, till- och ombyggnation ska kommunen tillse att kommunens projekt håller en hög miljö- och energiprestanda; minst i nivå med Miljöbyggnad silver. Om lämpligt ska miljö- och eller energicertifieringar, exempelvis Green building eller Miljöbyggnad, eftersträvas.

Beslutsunderlag för projekt ska innehålla en livscykelkostnadsanalys utifrån ett hållbarhetsperspektiv. Därmed kan högre investeringar leda till totalt sett lägre kostnader sett ur ett större sammanhang. Dessutom ska placering och utformning av nybyggnation värderas utifrån ett hållbarhetsperspektiv i beslutsunderlag där olika alternativa placering kan framgå."

Socialdemokraterna för avslag till Vänsterpartiets tilläggsyrkande.

Miljöpartiet avstår från ställningstagande till Vänsterpartiets tilläggsyrkande.

Propositionsordning

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag mot Vänsterpartiets tilläggsyrkande och finner att nämnden beslutar att bifalla tjänsteskrivelsens förslag till beslut.

Reservation

Lisa Stolt (V) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget tilläggsyrkande.

Umeå kommun

Sammanträdesprotokoll

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden 2023-10-25

Beslutet ska skickas till

KS diarium

§ 82

Diarienummer: SK-2023/00012

Delegationsbeslut och anmälningssärenden - Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden 2023-10-25

Beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar att godkänna redovisningen av delegationsbeslut och anmälningssärenden.

Ärendebeskrivning

Inför gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens sammanträde 2023-10-25 redovisas anmälda delegationsbeslut samt anmälningssärenden som ska delges nämnden.

Beslutsunderlag

Bilaga: Sammanställning, upprättad vid tidpunkt för kallelsens utskick.

Beredningsansvarig

Annelie Holmlund, nämndsekreterare

Informationsärenden

§ 83

Diariennr: SK-2023/00032

Utbildningsdirektören informerar

Ekonomi

Ekonomichef Sofia Öberg avger månatlig ekonomisk rapport.

Information ges om behov av att skriva fram ett ärende för äskande av ytterligare investeringsmedel till KS/KF för inköp av inventarier till restaurangprogrammet med anledning av de prisökningar som skett då byggnation av lokaler kraftigt förskjutits i tid.

Verksamhetsplan och budget

Information lämnas om det pågående arbetet med verksamhetsplanen och budget, där beslut ska fattas av nämnden i november.

Anmälan till Skolinspektionen

Utbildningsdirektören informerar om aktuell anmälan till Skolinspektionen avseende rekrytering av personal till anpassad gymnasieskola och förvaltningens svar till Skolinspektionen.

§ 84

Information om budget och verksamhetsplan

Information lämnades under föregående punkt i enlighet med nämndens beslut vid fastställande av dagordningen.

§ 85

Program för tillväxt

Samhällsdirektör Rune Brandt informerar nämnden om kommunfullmäktiges *Program Tillväxt*, vilket har tilldelats bland andra gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden.

§ 86

Gymnasievalet 2023/2024

Stina Andersson, administrativ chef gymnasiet, ger information om utfallet efter gymnasievalet och antagning inför 2023/2024.

§ 87

Personalplanering - återrapport utfall

Personalchef Åsa Bergström ger nämnden muntlig återrapport avseende personalplanering och personalomställning.

§ 88

**Uppföljning kvalitetsdeklarationer, Arbetsmarknad
och integration**

Helén Andersson, enhetschef vid Arbetsmarknad och integration,
informerar enhetens kvalitetsdeklarationer.