

**Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden**

<b>Tid:</b>	<b>Onsdagen den 15 december 2021 kl. 13:00-17.00</b>	
<b>Plats:</b>	<b>Fullmäktigesalen</b>	
<b>Beslutande:</b>	Peter Vigren (S), ordförande Robert Axebro (C), 1:e vice ordförande Mariam Salem (MP), 2:e vice ordförande Beatrice Årebrand (S) Tichaona Dumba Maphosa (S), tjänstgörande ersättare för Karl Larsson (S) Rebecka Jakobsson (S) Madelene Nord (M) Anders Alfredsson (M) Mats Lundström (V) Tobias Holmbom (V), tjänstgörande ersättare för Anahita Ghazinezam (V) Alf Molin (L)	
<b>Övriga deltagare:</b>	Se sidan tre	
<b>Utses att justera:</b>	Robert Axebro	
<b>Sekreterare:</b>	<i>Digital signatur</i> Annelie Holmlund	§§ 121-134
<b>Ordförande:</b>	<i>Digital signatur</i> Peter Vigren	
<b>Justerare:</b>	<i>Digital signatur</i> Robert Axebro	

---

**BEVIS****Justerat protokoll har offentliggjorts genom anslag**

Organ: Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden  
Sammanträdesdatum: 2021-12-15

Anslaget har satts upp:

**Umeå kommun**

**Sammanträdesprotokoll**

**Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden 2021-12-15**

---

Anslaget tas ner:

Förvaringsplats:                      Utbildningskontoret

Underskrift:

.....  
Linda Hellquist

## Övriga deltagare

### Ej tjänstgörande ersättare

Tommy Strand (M)

Lisa Stolt (V)

Julia Algotsson (C)

Thommy Bäckström (L)

Frida Fröberg (KD)

### Tjänstemän

Ann-Christine Gradin

Nicklas Wallmark

Maria Runarsdotter

Åsa Bergström

Sofia Öberg

Emma Steen

Åza Hortell

Pontus Clarin

Helén Andersson

Annelie Holmlund

## Beslutsärenden

### § 121

Diarienumr: SK-2020/00749

## **GVN: Fastställande av dagordning och fråga om jäv - december**

### **Beslut**

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar

-att med tillägg av en övrig fråga från Mats Lundström (V) avseende diskrimineringsplan, fastställa dagordningen

-att till protokollet notera att ingen person är jävig

### **Ärendebeskrivning**

Föredragningslista till gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden finns som bilaga och eventuella ändringar noteras. En jävig person får varken delta i handläggningen av ärendet eller vara närvarande vid nämndens behandling av ärendet.

### **Beslutsunderlag**

Bilaga - föredragningslista

### **Beredningsansvarig**

Annelie Holmlund, nämndsekreterare

**§ 122**

Diarienum: SK-2021/00402

**GVN: KPMG - Grundläggande granskning -  
Revisionsdialog****Beslut**

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar

att till protokollet notera att nämnden har tagit del av informationen och genomfört dialog med revisionen.

**Ärendebeskrivning**

Enligt kommunallagen ska revisorerna granska all verksamhet årligen. God revisionsred (skriftlig vägledning från SKL, numera SKR) tillsammans med skriften "Grundläggande granskning – kärnan i revisionsprocessen" (SKL, 2016) ger viss information i hur granskningen ska anpassas. I dessa skrifter framgår vad som bör ingå som övergripande frågeställningar i en grundläggande granskning. Den grundläggande granskningen ska bland annat besvara om styrelse och nämnder har:

- *tolkat mål och uppdrag från fullmäktige och brutit ned dessa så att de fungerar som styrsignaler till verksamheten*
- *gjort en egen riskanalys*
- *uppföljning och rapportering av verksamhetens resultat samt beslut om åtgärder vid avvikelser*
- *ekonomistyrning samt ekonomisk uppföljning och rapportering*
- *ett systematiskt arbete med sin interna kontroll avseende såväl verksamhet som redovisning*
- *tydliga beslutsunderlag och protokoll*

Den grundläggande granskningen syftar till att bedöma om nämnden har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten för att kunna säkerställa att de lever upp till mål, beslut och föreskrifter. Granskningen utgör ett underlag för revisorernas årliga bedömning av måloppfyllelse samt intern kontroll. Som en del av den grundläggande granskningen för revisorerna en dialog med styrelse och nämnder.

**Beslutsunderlag**

Bilaga 1: Fråge- och bedömningsformulär

Bilaga 2: Presentation – nämnddialog

**Beredningsansvarig**

Annelie Holmlund, nämndsekreterare

**§ 123**

Diarienum: SK-2021/00485

**GVN: Ersättningsbelopp, bidrag - Fristående gymnasieskolor, enskilda huvudmän 2022****Beslut**

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar

-att fastställa ersättningsbelopp per fristående huvudman enligt bifogat beslut om bidrag för 2022, till fristående huvudmän för gymnasieskolor, enligt bilaga 1 (numrerat 1.1-1.11)

-att fastställa meritvärdesbaserat tillägg 2022 enligt bilaga 2

Nämnden beslutar vidare att ärendet förklaras omedelbart justerat.

**Ärendebeskrivning**

För att skapa goda förutsättningar att starta och driva enskild verksamhet finns bestämmelser i skollagen om att en hemkommun är skyldig att lämna bidrag till fristående verksamheter. Bidrag på lika villkor innebär att bidraget ska beräknas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten, i enlighet med likabehandlingsprincipen.

Alla kostnader som är förknippade med verksamheten ska ingå i bidraget, och beräkningarna ska ske utifrån hemkommunens beslutade budget för det kommande budgetåret. I beslutet om bidrag, ska en kommun redovisa hur bidraget har räknats ut.

Hemkommunen ska fördela resurserna efter elevernas olika förutsättningar och behov för att vara likvärdig. Det innebär bland annat att utbildningen ska uppväga skillnader i elevers bakgrund och förutsättningar. Umeå kommun fördelar resurser till kommunala och fristående verksamheter på samma sätt, utifrån elevers meritvärde.

Bidraget till fristående huvudmän med gymnasieskolor ska bestå av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp. I Umeå kommun hanteras och prövas ansökan om tilläggsbelopp för elever i behov av omfattande behov av särskilt stöd, enligt en separat ansökan från den enskilda huvudmannen. Även modersmålsundervisning hanteras via tilläggsbelopp.

Fristående huvudmän kan överklaga kommunens beslut om bidrag, ersättningsbelopp genom så kallat förvaltningsbesvär, se besvärshänvisning i bilaga 3.

I skollagen (2010:800) finns reglerat vilka kostnadsposter som grundbeloppet ska avse. Bestämmelserna gällande bidrag till huvudmän med fristående gymnasieskolor regleras i 16 kap. 52-55 §. I Gymnasieförordningen (2010:2039) 13 kap. finns mer detaljerade bestämmelser om bidrag till fristående huvudmän för gymnasieskolor.

**Grundbelopp:**

Enligt skollagen ska grundbeloppet avse ersättning för:

- Undervisning
- Lärverktyg
- Elevhälsa
- Måltider
- Administration (en schablon på 3 procent)
- Mervärdesskatt (en schablon på 6 procent)
- Lokalkostnader

**Undervisning**

Här ingår samtliga kostnader för skolans undervisande personal, kostnader för studie- och yrkesvägledare, specialpedagoger och rektorer. Även kostnaden för kompetensutveckling för dessa grupper ingår här.

**Lärverktyg**

I denna kostnadspost ingår läromedel och annat undervisningsmaterial som används i undervisningen. Här ingår kostnader för IT; datorer, licenser, skrivare och support, samt kostnaden för skolbibliotek, Mediacenter och kapitalkostnader för utrustning.



***Elevhälsa***

Här ingår kostnader för kurator, psykolog, skolsköterska, skolläkare samt hörselkonsulent.

***Måltider***

Här ingår kostnaden för skolmåltider.

***Lokalkostnader***

I ersättningen för lokaler ingår lokalhyra (el, värme, vatten, snöröjning, sandning, vaktmästare och övrig personal för fastighetsdrift, planerat och akut underhåll, kapitalkostnader för gjorda fastighetsinvesteringar), städning, bevakning samt kapitalkostnader för inventarier. Ersättningen för lokaler varierar beroende på program. Ersättningen per program grundar sig på en inventering av skolornas lokalanvändning uppdelat på klassrum, gemensamma ytor samt speciallokaler. Inventeringen har resulterat i en fördelningsnyckel som ligger till grund för fördelningen.

***Övrigt***

I posten övrigt ingår kostnader för antagningen till gymnasieskolan, elevförsäkringar, marknadsföring, elevkonsulenter, utvecklingsmedel, rehabåtgärder samt verksamhetsvaktmästare.

***Administration***

I detta ingår ett schablonbelopp för administrativa kostnader motsvarande tre procent av bidragsbeloppet (grundbeloppet).

***Mervärdesskatt***

I detta ingår kompensation för mervärdesskatt vilken lämnas med ett schablonbelopp på sex procent av det totala bidragsbeloppet.

**Umeå kommuns beräkningsmodell**

Inför 2019 beslutade gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden om ny resursfördelningsmodell för gymnasieskolan. I modellen finns ett meritvärdesbaserat tillägg baserat på antagningen de senaste tre åren per

program och huvudman i Umeå kommun. Dessa belopp framgår av de unika besluten för varje huvudman.

För elever i skolor i andra kommuner utgår det meritvärdesbaserade tillägget utifrån ett genomsnittligt tillägg per program för Umeå Kommuns kommunala skola, se rubrik "Umeå Kommun 2019-21" i bilaga 2

Ersättningen utbetalas med 1/12 varje månad utifrån faktiskt elevantal vid månadsavstämningen den 15:e. I ersättningen till fristående gymnasieskolor ingår de kostnadsposter som enligt skollagen ska ingå i grundbeloppet.

#### **Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens budgetbeslut för 2022**

Kommunfullmäktiges budgetbeslut i juni 2021 innebär för gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden ett tillskott på 28,5 mnkr.

Befolkningsprognosen för Umeå kommun visar att åldersgruppen 16-18 år ökar kraftigt under kommande tioårsperiod. Enligt den senaste befolkningsprognosen ökar antalet ungdomar 16-18 år med ca. 800 stycken (20 %) under åren 2021-2031.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens budgetbeslut innebär att man erhållit medel för uppräknig av index för alla verksamheter och kompensation för volymökningar i de delar som styrs av resursfördelningsmodellen.

Budgeterade medel tillförs lagstadgad verksamhet SFI med 11 mnkr, personalförstärkningar görs med lednings- och statsbidragskoordinator, utvecklingsledare administration, studielots, skolsköterska med motsvarande totalt 2,65 mnkr. För att nå en budget i balans genomförs åtgärder i form av minskad budget för yrkesvux 6,0 mnkr, IMS verksamhet 2,2 mnkr, gymnasiesärskola 1,0 mnkr och kompetenscentrum för flerspråkighet 0,4 mnkr. Utöver ovanstående sänker man även ambitionsnivån och minskar budgeten för förvaltningskontor 1,3 mnkr, arbetsmarknad 0,7 mnkr och gymnasieskola 0,3 mnkr. Ytterligare intäkter i form statsbidrag bedöms tillkomma motsvarande 2,5 mnkr och läggs till budgeten.

### **Beslutsunderlag**

I bilagor till tjänsteskrivelsen redovisas förslag till beslut om bidrag för 2022 till respektive fristående huvudman för gymnasieskola.

Bilaga 1: Bidragsbeslut till fristående huvudman för gymnasieskola 2022.

Bilaga 2: Meritvärdesbaserat tillägg 2022

Bilaga 3: Besvärshänvisning

Bilaga 4: Resursfördelningssystem – protokoll

Bilaga 5: Resursfördelningssystem - beskrivning

### **Beredningsansvariga**

Sofia Öberg, ekonomichef

Emma Steen, utbildningsjurist

### **Beslutet ska skickas till**

Praktiska Sverige AB - Praktiska Gymnasiet

Luleå/Skellefteå/Örnsköldsvik/Halmstad

Rytmus AB - Rytmus Musikgymnasium i Umeå

NTI gymnasiet Macro AB – NTI Gymnasiet Umeå

Minerva skolan i Umeå AB – Minerva Umeå

ThorenGruppen AB – Thoren Business School/Yrkesgymnasiet

Ljud & Bildskolan LBS AB - LBS Kreativa Gymnasiet Umeå

Internationella Engelska Skolan i Sverige AB - Internationella Engelska  
Gymnasiet Södermalm

Malmens friskola AB - Rymdgymnasiet i Kiruna

Växjö fria gymnasium AB - Växjö Fria Gymnasium

Impius Vård- och utbildning AB - Hampnäs Gymnasium

Dans o Musikal i Lund AB - Lunds dans- och musikalgymnasium

**§ 124**

Diarienum: SK-2021/00538

**GVN: Interkommunal ersättning år 2022 -  
Gymnasieskola - Gymnasiesärskola - Komvux****Beslut**

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar

-att fastställa interkommunal ersättning för gymnasieskola och gymnasiesärskola för 2022, enligt bilaga 1.

-att fastställa interkommunal ersättning för vuxenutbildning för 2022, enligt bilaga 2.

Nämnden beslutar vidare att ärendet förklaras omedelbart justerat.

**Ärendebeskrivning**

När en kommun i sin skolverksamhet tar emot en elev som inte är hemmahörande i kommunen eller i samverkansområdet ska den kommunen ersättas för sina kostnader för elevens utbildning av elevens hemkommun. Detta sker genom så kallad interkommunal ersättning.

Interkommunal ersättning för gymnasieskolan regleras genom skollagen 16 kap. 50–51 §§, för gymnasiesärskolan 19 kap. 43–44 §§, för kommunal vuxenutbildning genom 20 kap. 15 § och i 24 kap. 15 §.

För att erhålla interkommunal ersättning från Umeå kommun för utbildning i gymnasieskola eller gymnasiesärskola, eller kommunal vuxenutbildning krävs att mottagande kommun skickar beslut om mottagande av elev till Umeå kommun före eleven börjar i den mottagande kommunens verksamhet. Av beslut om mottagande ska uppgifter framgå om eleven, startdatum för utbildningen och mottagande skolenhet.

Interkommunal ersättning lämnas endast från tidpunkt efter det att skriftligt besked lämnats till Umeå kommun om beslut om mottagande. Retroaktiv interkommunal ersättning beviljas inte. Eventuella övriga tillkommande kostnader exempelvis kostnader för extraordinärt stöd, modersmålsundervisning, skolskjuts och resor vid praktik tillkommer, och regleras genom särskild överenskommelse, i enlighet med fastställd delegationsordning.

Umeå kommuns prislista fastställs enligt bilagor som ligger till grund för interkommunala ersättningar i enlighet med skollagens bestämmelser.

Interkommunal ersättning för gymnasieskola, gymnasiesärskola och vuxenutbildning fastställs av Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden inför varje nytt kalenderår, vilket ska framgå i de överenskommelser som sluts.

### **Beslutsunderlag**

Bilaga 1: Prislista Interkommunal ersättning för gymnasieskola och gymnasiesärskola för 2022

Bilaga 2: Prislista Interkommunal ersättning för vuxenutbildning för 2022

Bilaga 3: Prislista Interkommunal ersättning gymnasieskola, gymnasiesärskola och kommunal vuxenutbildning jmf mellan 2021 och 2022.

### **Beredningsansvariga**

Sofia Öberg, ekonomichef

Emma Steen, utbildningsjurist

### **Beslutet ska skickas till**

Elin Holmström, administratör vid förvaltningskansliet

Kommunikatör

**§ 125**

Diarienum: SK-2021/00515

**GVN: Kompletterande budgetbeslut - Elevpeng  
2022 – Naturbruksprogram hästhållning –  
Gymnasieskola****Beslut**

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar

att fastställa reviderad bilaga elevpeng per program inom kommunala gymnasieskolan 2022.

Nämnden beslutar vidare att ärendet förklaras omedelbart justerat.

**Ärendebeskrivning**

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har fattat beslut om budget för 2022. I bilaga elevpeng per program inom kommunala gymnasieskolan 2022 saknades specifikation över program naturbruksprogram hästhållning då förändring av inriktningen började tillämpas från och med den 1 juli 2021.

Regeringen har beslutat att inriktningen djur delas i inriktningarna djurvård respektive hästhållning. Både elever och arbetsgivare har uppfattat dagens naturbruksprogram som otydligt eftersom programmets innehåll kan variera stort mellan skolor och att en större likvärdighet är att föredra. En omfördelning av poäng från programfördjupningen till inriktningarna anses kunna bidra till detta. Förändringen ska tillämpas från och med den 1 juli 2021.

**Beslutsunderlag**

Bilaga 1: Elevpeng per program inom kommunala gymnasieskolan 2022.

**Beredningsansvarig**

Sofia Öberg, ekonomichef

**§ 126**

Diarienumr: SK-2021/00565

**GVN: Internkontrollplan, verksamhetskrav 2022****Beslut**

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar

att nämnden har tagit del av information om följsamhet med verksamhetskrav enligt bilaga 1.

**Ärendebeskrivning**

Enligt kommunallagen har nämnderna det yttersta ansvaret att se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. I Umeå kommuns riktlinjer (2011-09-26) och anvisningar från december 2019, gällande intern styrning och kontroll, anges att riskanalys ska genomföras i syfte att identifiera omständigheter som anses utgöra risk för att nämndens generella verksamhetskrav inte uppfylls.

**Beslutsunderlag**

I underlaget för de verksamhetskrav (bilaga 1) som ställs på nämnden indikeras graden av efterlevnad/tillämpning enligt:

- *Kravet tillgodoses till fullo*: tydlig och inarbetad roll- och ansvarsfördelning med inarbetade rutiner och välfungerande uppföljning
- *Kravet tillgodoses i stor utsträckning*: framtagna regler, rutiner och ansvarsfördelning med framtagna regler, rutiner
- *Kravet tillgodoses till viss del*: brister avseende roll- och ansvarsfördelning, rutiner, tillämpning, kompetens
- *Kravet tillgodoses ej*: betydande brister i roll- och ansvarsfördelning, rutiner, tillämpning, kompetens

Generellt sett är efterlevnaden av nämndens verksamhetskrav genom lagstiftning, mål och uppdrag relativt god då merparten av verksamhetskraven tillgodoses i stor utsträckning eller till fullo.

Umeå kommun

Sammanträdesprotokoll

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden 2021-12-15

---

**Bilagor**

Bilaga 1: GVN verksamhetskrav 2022

**Beredningsansvarig**

Maria Runarsdotter, kanslichef



**§ 127**

Diarienummer: SK-2021/00515

**GVN: Budget och uppdragsplan 2022, reviderade styrkort****Beslut**

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar att med redaktionella ändringar godkänna förslag till styrkort 2022 enligt bilaga.

**Ärendebeskrivning**

Vid nämndens sammanträde i november 2021 fattades beslut om budget och uppdragsplan för året 2022. I styrkortet, som hör till uppdragsplanen, har revideringar genomförts utifrån Kommunfullmäktiges mål i planeringsförutsättningarna för 2022 samt nämndens fattade beslut om vilka nämndsmål som ska gälla för kommande år.

Utifrån detta ges förslag på att revidera resultatmåten för sysselsättningsgrad bland nyanlända och andel elever som väljer att påbörja en yrkesutbildning samt lägga till ett resultatmått om utbildade skyddsombud. För de målvärden som har uppnåtts eller överträffats ges förslag på nya målvärden enligt bilaga.

**Beslutsunderlag**

Bilaga 1: GVN förslag styrkort 2022

**Beredningsansvarig**

Maria Runarsdotter, kanslichef

**Yrkande**

Vänsterpartiet för

att målvärdena under punkt 13.1 samt 13.5 i styrkortet för 2022 bibehålls på 2021 års nivå samt medföljande redaktionella ändringar. Detta med

anledningen av att nämnden i november beslutade om en ambitions-sänkning i gymnasieskolan i samband budgetbeslutet.

**Propositionsordning**

Ordföranden prövar arbetsutskottets förslag till beslut mot Vänsterpartiets yrkande och finner att nämnden beslutar att bifalla arbetsutskottets förslag till beslut.

**Beslutet ska skickas till**

Kommunstyrelsen

## § 128

Diarienum: SK-2021/00015

## **GVN: Delegationsbeslut och anmälningsärenden - Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden 2021-12- 15**

### **Beslut**

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar att godkänna redovisningen av delegationsbeslut och anmälningsärenden.

### **Ärendebeskrivning**

Inför gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens sammanträde 2021-12-15 redovisas anmälda delegationsbeslut samt anmälningsärenden som ska delges nämnden.

### **Beslutsunderlag**

Bilaga: Sammanställning av delegationsbeslut och anmälningsärenden, upprättad vid tidpunkt för kallelsens utskick.

### **Beredningsansvarig**

Annelie Holmlund, nämndsekreterare

## Informationsärenden

### § 129

Diarienum: SK-2021/00011

## Utbildningsdirektören informerar

Ekonomichef Sofia Öberg avger ekonomirapport.

Utbildningsdirektören informerar om:

-nya planeringsdirektiv i Umeå kommun där nämnden bereds möjlighet att yttra sig över förslag till nämndramor för drift, förslag till nämndramor för investeringar samt förslag på programbeskrivning. Nämnden ska utöver detta lämna förslag på grunduppdrag och eventuella revidering av reglemente, eventuella förändringar av taxor och uppgifter samt beskrivning av hur nämnd avser följa upp grunduppdraget.

-att läsårstider är beslutade efter samverkan med de fackliga organisationerna.

-arbetet med tillskapandet av 1000 nya gymnasieplatser.

-skolskjutsfråga som har förts i media.

## § 130

Diarienum: SK-2021/00496

### **Analys av nettokostnadavvikelser**

Ekonomichef Sofia Öberg informerar om genomförd analys av nettokostnadsavvikelser utifrån tillämpningsanvisning från KS.

**§ 131**

Diarienum: SK-2020/00601

**Avrapportering av uppdrag från uppdragsplan till nämnd**

Nedanstående uppdrag från 2021-års uppdragsplan avrapporteras:

- Se över rutin och utformning för mottagande och undervisning av nyanlända elever och föreslå förbättringsåtgärder
- Genomföra en inventering av behovet av fortbildning, vidareutbildning, utbildning och kompetensutveckling i samverkan med personal och ledare
- I samarbete med berörda myndigheter göra insatser för att validera och tillvarata utlandsföddas kompetens

## § 132

### Resultat Medarbetarenkäten

Personalchef Åsa Bergström presenterar genomförandet och utfallet från årets medarbetarenkät.

**§ 133**

**Rapport från programråd**

Denna informationspunkt flyttas till nämndens sammanträde i januari.



**§ 134**

**Flyktingmottagning**

Helén Andersson ger information om kommunens arbete med flyktingmottagning.

## Övrig fråga

Mats Lundström (V) ställer frågan om nämndens avsaknad av en diskrimineringsplan.

Svar ges att det finns en övergripande diskrimineringsplan för nämndens verksamheter att följa.