

Arbetsmiljöpolicy för Umeå kommun

Tillsammans för ett hållbart arbetsliv

Dokumenttyp: Policy	Beslutsdatum 2021-12-20, § 290
Dokumentansvarig: Birgitta Forsberg, HR direktör	Reviderad:
Beslutad av: Kommunfullmäktige	Diarienummer: KS-2021/01068

Utgångspunkter

En bra arbetsmiljö är en förutsättning för att skapa god kvalitet och effektivitet i verksamheterna och för att Umeå kommun kan vara en attraktiv arbetsgivare som klarar kompetensutmaningen.

Alla som verkar i Umeå kommun har ett gemensamt ansvar för att aktivt medverka till en god arbetsmiljö.

Med den gemensamma värdegrunden, ett närvarande ledarskap och ett utvecklat engagemang hos medarbetarna skapar vi tillsammans ett hållbart arbetsliv.

Umeå kommun ska arbeta långsiktigt, systematiskt och målmedvetet för att uppnå en god fysisk, psykisk, organisatorisk och social arbetsmiljö.

Arbetsmiljöarbetet ska bedrivas genom ett hälsofrämjande förhållningssätt där utveckling av friskfaktorer och åtgärder för att hantera risker i arbetsmiljön kompletterar varandra.

Förutsättningar ska skapas för låg och stabil sjukfrånvaro.

Det systematiska arbetsmiljöarbetet ska bygga på tydlighet i uppdrag, ansvar och roller samt ett välfungerande samarbete.

Förhållningssätt

Följande förhållningssätt ska vara vägledande och är därmed Umeå kommuns övergripande målsättning för arbetsmiljöarbetet.

- Arbetsmiljön ska bidra till att medarbetare kan trivas, må bra och prestera väl
- Arbetsmiljön ska bidra till att verksamheterna når sina mål
- Arbetsplatserna ska präglas av arbetsglädje, engagemang och respekt för alla människors lika värde
- Arbetsmiljön ska vara trygg, säker och funktionell
- Arbetsmiljön ska bidra till ett hållbart arbetsliv med arbetsförhållanden som möjliggör arbete fram till pensionen
- Arbetsmiljöaspekter ska finnas med i all verksamhetsutveckling och digitalisering
- Nolltolerans ska råda mot diskriminering, kränkande särbehandling och repressalier
- Alkohol och droger ska inte förekomma på arbetsplatsen

Åtaganden

Detta innebär att:

- arbetsmiljöfrågorna integreras i det dagliga arbetet samt vid utveckling och förändring av verksamheten
- frågor om hälsa och arbetsmiljö behandlas på arbetsplatsträffar och i samverkansgrupper
- ett systematiskt arbetssätt tillämpas genom att fortlöpande undersöka, riskbedöma, åtgärda och följa upp vidtagna åtgärder
- arbetsmiljöarbetet vilar på kunskap och lärande i arbetet
- arbetsanpassning prioriteras och att rehabiliteringsprocessen genomförs med tidiga och strukturerade insatser
- ett närvarande ledarskap och ett utvecklat medarbetarskap genomsyrar samtliga verksamheter
- chefer ges befogenheter, resurser och kompetens samt övriga förutsättningar för att kunna verka för en god arbetsmiljö
- chefer ges introduktion och utbildning om lagar, förordningar, regler och kollektivavtal som har betydelse för en god arbetsmiljö
- medarbetare ges förutsättningar att medverka i arbetsmiljöarbetet
- alla medarbetare får kännedom om arbetsmiljöpolicy, introduktion och utbildning för att kunna arbeta säkert och för att kunna bidra till en god arbetsmiljö
- skyddsombuden betraktas som en självklar resurs som ges utbildning och förutsättningar för att kunna fullfölja sina uppdrag
- alla medarbetare, oavsett roll, anmäler arbetsmiljöhändelser och upplevda missförhållanden utan att drabbas av negativa konsekvenser eller repressalier
- vid behov anlitas företagshälsovården eller annan, oberoende specialistkompetens
- varje förvaltning tar fram konkreta mål som budgeteras och följs upp av respektive nämnd

Ansvar och styrdokument

Arbetsgivaren har huvudansvaret och fördelar arbetsmiljöuppgifterna.

Skyddskommittéer och skyddsombud medverkar till att skapa en god arbetsmiljö.

För att konkretisera och underlätta arbetet för en god arbetsmiljö finns lagstiftning och ett flertal interna styrdokument i form av policy, riktlinjer, processer och rutiner som ska följas. Dessa återfinns på intranätet.