

Ansökan om ledighet

Enligt 7 kap. 18 § skollagen (2010:800) får en elev i förskoleklassen, grundskolan, grundsärskolan, specialskolan och sameskolan beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas.

Eleven

Elevens namn	Personnummer
Adress	
Skola	Klass

Vårdnadshavare

Vårdnadshavare 1	Personnummer
Adress (om annan än elevens)	
Vårdnadshavare 2	Personnummer
Adress (om annan än elevens)	

Period som ansökan avser

Ansökan avser ledighet från och med den

till och med den

Orsak till ansökan

Beskriv orsaken till ledigheten. Om ledigheten avser mer än 10 dagar krävs synnerliga skäl.

Ange här

Underskrift

Datum och underskrift vårdnadshavare 1	Datum och underskrift vårdnadshavare 2
--	--

Ansökan beviljas

Ansökan avslås

Motivering till beslutet

--

Underskrift beslutsfattare

Om ansökan avser mer än 10 dagar får endast rektor fatta beslut.

Datum och underskrift	Namnförtydligande och befattning
-----------------------	----------------------------------

Detta beslut kan inte överklagas.

Läraren registrerar in ledighetsansökan och behandlar den i Skola24. Vid längre ledigheter behandlar rektor ansökan i Skola24.

Umeå kommun behöver spara och behandla dina ifyllda personuppgifter och efterfrågar endast sådana personuppgifter som krävs för att kunna behandla ditt ärende enligt avtal eller andra skäl. Om du inte lämnar efterfrågade uppgifter kommer kommunen inte att kunna behandla ditt ärende.

Syftet med behandlingen är att kunna hantera din ansökan om ledighet i grundskolan.

Dina uppgifter kommer att sparas i våra datasystem. Kommunen tillämpar vid var tid gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Vi kan komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga enligt lag. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU.

Du har rätt att få ut information om de uppgifter vi har om dig, begära rättelse, begränsa behandlingen, göra invändningar eller begära radering. För att göra detta kan du kontakta dataskyddsombudet på dataskyddsombud@umea.se eller Dataskyddsombud, Umeå kommun, 901 84 Umeå.

Personuppgiftsansvarig är För- och grundskolenämnden, 901 84 Umeå. Klagomål på vår behandling av dina personuppgifter lämnas till IMY som är tillsynsmyndighet.