

Umeåregionens nämnd för PA-system


Tid: Fredagen den 1 december 2023 kl. 09:30 – 11:00


Plats: Länken Baskern och via länk

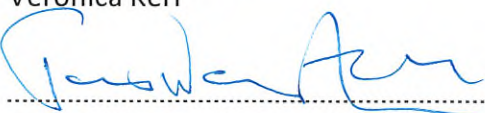
Beslutande: Veronica Kerr (KD) ordförande
Tomas Wennström (S) vice ordförande
Christina Lidström (M), Bjurholm kommun (via länk)
Anders Nilsson (C), Vännäs kommun (via länk)
Mathias Haglund (S), Vindeln kommun (via länk)
Lars Tängdén (C), Robertsfors kommun
Madeleine Jakobsson (C), Nordmaling kommun (via länk)

Övriga deltagare: Se sidan två

Utses att justera: Tomas Wennström

Sekreterare: 
..... §§ 16-21
Kerstin D Persson

Ordförande: 
.....
Veronica Kerr

Justerare: 
.....
Tomas Wennström

BEVIS**Justerat protokoll har offentliggjorts genom anslag**


Organ: Umeåregionens nämnd för PA-system

Sammanträdesdatum: 2023-12-01

Anslaget har satts upp: 2023-12-01

Anslaget tas ner: 2023-12-22

Förvaringsplats: Stadsledningskontoret HR

Underskrift: 
.....
Kerstin D Persson

Övriga deltagare

Ej tjänstgörande ersättare

Linda Berglund Bjurholm kommun (via länk)

Tjänstemän

Ida Berginström Umeå kommun

Ewa Miller, revision – informationspunkt 1/17/23 (via länk)

Olle Andersson, revision – informationspunkt 1/17/23 (via länk)

Jan-Olov Bingebo, revision – informationspunkt 1/17/23 (via länk)

Hardy Eriksson, revision – informationspunkt 1/17/23 (via länk)

Upprop och fastställande av dagordning

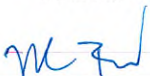
§ 16

Diariernr:

URPN - Upprop och godkännande av dagordning.

Beslut

PA-nämnden beslutar att godkänna dagordningen.



Informationsärende

§ 17

Diarienum: URPN-2023/00003

URPN - Informationsärende 2023 -12-01

Ärendebeskrivning

1. Revisorerna närvarar

Revisorerna deltar i nämnden som en del i sin grundläggande granskning av nämndens arbete under året. Nämndspecifika frågeställningar att besvara:

Hur har samarbetet med Visma utvecklats under året?

- Bedömer nämnden att arbetet med restlistan fortgått enligt plan eller finns det risk att omförhandling behöver ske?
- Vad är det som ev. kvarstår av restlistan?

Förslag till svar: Samarbetet har fortsatt utvecklats i positiv riktning under året med projektinförande och kontinuerliga avstämningar för att säkra progress. Visma lägger stora resurser och mycket tid på att lösa leverans på restlistan. Arbetet med restlistan fortgår i stort enligt plan, med viss förskjutning i tidplan för punkter kopplade till realtidsintegration. Status just nu:

- Tillfällig inaktivering av roll (B 8.16)
Verifiering i test ok, inläsning i produktion 6:e december.
- Bilaga J (2.5.4, 2.5.9, 5.4.1c, 3.4.1.2d)
Levererats i november. Testning och verifiering är preliminärt ok, inväntar besked om extra kontroll för anställningar med koppling till Medvind (avser del av Umeå).
- Skuldhantering (5.7.15)
Levereras med version 23.12 utifrån rekommendation att börja med detta i samband med årsskiftet.

- Realtidsintegration (6.3.39, 6.3.4f)
Pågående införande sedan sept. Oväntade problem har tillstött i integrationerna, varför tidsplanen förskjutits. Kommer troligtvis kunna verifieras i testmiljön innan årsskiftet, men verifieras i produktionsmiljön först i jan-feb. Detta för att säkerställa att allt fungerar korrekt innan det läggs i produktionsmiljön.

Umeåregionen förbereder sig för omförhandling av restlistan, ifall Visma inte lyckas leverera enligt plan.

Nämnden har för avsikt att genomföra en förstudie avseende framtidens HR-systemstöd.

- Vilka utvecklingsbehov ser nämnden framåt vad gäller HR-system?

Förslag till svar: Umeåregionen ser att det finns gemensamma utmaningar i att leverera och hantera personalsystem som stöttar de behov kommunernas verksamheter har idag och i framtiden. Idag utgör gemensamt personaladministrativt system ett avgörande fundament relaterat till b.la. anställning och lön. Samtidigt är kommunernas behov likartade inom fler HR-områden men hanteras olika, exempelvis onboarding, kompetens och arbetsmiljö, för att nämna några. Nämnden vill därför genomföra en förstudie som ger underlag till ett inriktningsbeslut gällande vilka HR-processer och behov som ska samordnas och tas i beaktan i utformandet av krav och förväntningar på ny upphandling, då befintligt avtal med Visma går ut 2026-12-31.

Hur ser nämndens budgetprocess ut?

Förslag till svar:

PA-nämnden ska följa de planeringsdirektiv Umeå kommunfullmäktige anger. Nämndens ingående kommuner har dock behov av tidig information avseende tänkt budget för PA-nämnden, då den påverkar kommunernas övriga budgetarbete. Därför presenteras nämndens preliminära budget för kommande år så tidigt som möjligt under året.

Januari-februari: PA-nämndens budget förbereds i början av året i samband med årsredovisning föregående år. Utifrån utfall föregående år, händelser

under året, planerade investeringar, i övrigt kända förändringar samt index, bereds ett budgetförslag av styrgrupp och controller. Detta tas sedan som en informationspunkt vid nämndens första sammanträde för året - förslag till budget kommande år.

April-maj: Därefter kontrolleras och i vissa fall justeras, föregående budgetförslag av styrgrupp med stöd av controller, innan det överlämnas som beslutspunkt vid nämndens andra sammanträde för året - förslag till fastställande av budget kommande år.

November: Fastställd budget framgår också i förslag till verksamhetsplan för kommande år, vilken i sig fastställs vid nämndens sista sammanträde för året.

Under året återrapporteras ekonomin via delårs- och årsrapport till nämnd. Det är av stor vikt att nämndens budgetarbete och utfall följs av ekonomifunktion i respektive kommun, därför skickas samtliga nämndshandlingar till ekonomifunktionerna efter att protokollet justerats. Därmed kan ekonomifunktionerna ha god insyn i och löpande följa de ekonomiska och verksamhetsmässiga frågor som påverkar budget och utfall. Ett arbetssätt som tagits fram tillsammans med ekonomifunktionerna.

2. Förslag på nya strategiska mål för systemförvaltningen 2024–2028

PA-nämndens gemensamma systemförvaltning har under ett flertal år haft strategiska mål vilka lutat sig mot målen i samverkansavtalet. Inför 2024 med sikte på 2028 finns behov av förändring av systemförvaltningens strategiska mål, för att driva systemförvaltningens arbete framåt, öppna upp för fler samarbetsytor och göra kloka investeringar som gynnar kommunernas verksamheter. Förslag på strategiska mål för systemförvaltningen perioden 2024–2028 föreslås bli:

- 1) Fortsatt digitalisering av personal -och löneprocesser för att minska manuell hantering
- 2) Löneprocessen ska förenkla att korrekta löneutbetalningar görs till rätt person, med rätt belopp och i rätt tid.

- 3) Driva en samordnad och effektiv systemförvaltning
- 4) Samarbete och utbyten kring arbetssätt samt kompetensutveckling.

Beslut om strategiska mål för systemförvaltningen görs vid nämndens första sammanträde under 2024.

3. Status restlistan

Visma har under 2023 accelererat leveransen av funktionaliteter och andra stödinsatser för att säkerställa slutlig leverans på restlistan innan 2023-12-31, enligt överenskommelse. Arbetet med restlistan fortgår i stort enligt plan, med viss förskjutning i tidplan för punkter kopplade till realtidsintegration. Status just nu:

- Tillfällig inaktivering av roll (B 8.16)
Verifiering i test ok, inläsning i produktion 6:e december.
- Bilaga J (2.5.4, 2.5.9, 5.4.1c, 3.4.1.2d)
Levererats i november. Testning och verifiering är preliminärt ok, inväntar extra kontroll för anställningar med koppling till Medvind (avser verksamhet i Umeå).
- Skuldhantering (5.7.15)
Levereras med version 23.12 utifrån rekommendation att börja med detta i samband med årsskiftet.
- Realtidsintegration (6.3.39, 6.3.4f)
Pågående införande sedan sept. Oväntade problem har tillstött i integrationerna, varför tidsplanen förskjutits. Kommer troligtvis kunna verifieras i testmiljön innan årsskiftet, men verifieras i produktionsmiljön först i januari-februari. Detta för att säkerställa att allt fungerar korrekt innan det läggs i produktionsmiljön.

Umeåregionen förbereder sig för omförhandling av restlistan, ifall Visma inte lyckas leverera enligt plan.

Beredningsansvariga

Ida Berginström objektägare, Åse Molén förvaltningsledare,
Umeåregionens styrgrupp

Beslutsärende

§ 18

Diariernr: URPN-2023/00014

URPN - Genomföra och fastställa riskanalys och internkontrollplan för 2024

Beslut

PA-nämnden beslutar

att fastställa riskanalys och internkontrollplan för 2024.

Ärendebeskrivning

Samtliga nämnder har i uppdrag att genomföra och fastställa riskanalys och internkontrollplan för 2024. Nämnden har gått igenom berett underlag och genomför riskanalys vid sammanträdet.

Se bilagt dokument för utförligare beskrivning.

Beslutsunderlag

Bilaga: Intern styrning och kontroll 2024, PA-nämnden

Beredningsansvariga

Ida Berginström, Objektägare
Umeåregionens styrgrupp

Beslutet ska skickas till

PA-nämnden, KS-diarium Umeå, Umeåregionens styrgrupp och kommunchefer, ekonomer i resp kommun.

§ 19

Diarienum: URPN-2023/00015

URPN - Fastställa verksamhetsplan och budget för 2024

Beslut

PA-nämnden beslutar

att fastställa verksamhetsplan och budget för 2024.

Ärendebeskrivning

Samtliga nämnder har i uppdrag att genomföra och fastställa verksamhetsplan för 2024. Nämnden beslutade om budget för 2024 vid sammanträdet 2023-04-19, den inkluderas dock i underlaget för likriktighet med övriga nämnders verksamhetsplan.

Se bilagt dokument för utförligare beskrivning.

Beslutsunderlag

Bilaga: Verksamhetsplan 2024 PA-nämnden

Beredningsansvariga

Ida Berginström, Objektägare
Umeåregionens styrgrupp

Beslutet ska skickas till

PA-nämnden, KS-diarium Umeå, Umeåregionens styrgrupp och kommunchefer, ekonomer i resp kommun.

§ 20

Diarienum: URPN-2023/00016

URPN - Fastställa mål för 2024

Beslut

PA-nämnden beslutar

att fastställa mål för 2024.

Ärendebeskrivning

Inriktning för år 2024 föreslås bli att slutföra införande av nyligen gjorda investeringar, införa moderniserad integrationstyp P-TC, genomföra förstudie samt fortsätta arbeta för kompetensutveckling och utbyte inom Umeåregionen.

Beslutsunderlag

Målen för 2024 föreslås vara:

2024	
Nr	Leveransmål
1	Slutföra arbetet med elektronisk signering och integration till Skatteverket i samtliga kommuner.
2	Införa moderniserad integrationstyp TC-P i samtliga kommuner.
3	Genomföra aktiviteter för fortsatt samarbete och kompetensutveckling för Umeåregionens systemförvaltning och löneenheter.
4	Genomföra förstudie om framtidens Hrsystemstöd

Beredningsansvariga

Ida Berginström, Objektägare
Umeåregionens styrgrupp

Beslutet ska skickas till

PA-nämnden, Umeåregionens styrgrupp

§ 21

Diariennr: URPN-2023/00017

URPN - Beslut om datum för nämndens sammanträde 2024

Beslut

PA-nämnden beslutar att nya mötesdatum kommer från presidiet för sammanträdena 2024, för att säkerställa representation från kommunerna.

~~16 februari kl 09:30 – 11:00~~

~~17 maj kl 09:30 – 11:00~~

~~13 september kl 09:30 – 11:00~~

~~15 november kl 09:30 – 11:00~~

Beredningsansvariga

Ida Berginström, Objektägare

Beslutet ska skickas till

PA-nämnden, Umeåregionens styrgrupp