

INKOMSTFÖRFRÅGAN – För beräkning av avgift för stöd och omsorg

1. Personuppgifter *OBLIGATORISK UPPGIFT

Sökandes förnamn och efternamn *	Personnummer*	Telefonnummer*
Make/maka/sambo förnamn och efternamn	Personnummer	Telefonnummer
Adress, sökande*	Postnr och ort, sökande*	
E-postadress, sökande		

Kryssa i rutan om;

- Avgiftsbeslut och fakturor ska skickas till nedanstående person
- Nedanstående person har fullmakt att agera för min räkning i frågor som rör mina avgifter

Förnamn och efternamn	
Adress	Postnr och ort
Telefon Relation (Ex. anhörig, god man)	Relation (Ex. anhörig, god man)
E-postadress	

2. Underlag för avgiftsberäkning (kryssa i 1 alternativ)

Jag/vi väljer att inte fylla i denna blankett. Jag/vi lämnar inte uppgifter om mina/våra ekonomiska förhållanden och accepterar därmed att avgift debiteras enligt kommunens taxa. **Detta innebär att ingen reducering av avgiften görs utifrån inkomst.** **

Jag/vi har fått avgiftsbeslut med information om att uppdatering av tidigare inlämnade uppgifter **behövs**. Jag/vi lämnar inga ytterligare uppgifter eftersom samtliga uppgifter på avgiftsbeslutet är oförändrade. **

**Om du kryssat i någon av dessa rutor behöver du inte fortsätta fylla i några uppgifter. Gå direkt till underskrift på sista sidan.

Jag/vi ansöker om reducering av avgiften *alternativt* vill uppdatera tidigare inlämnade uppgifter och fyller i följande uppgifter om inkomster/ utgifter. Jag/vi godkänner att förfrågan om inkomster inhämtas från andra myndigheter t ex Försäkringskassan, Pensionsmyndigheten, Skatteverket.

UPPLYSNING.

Nedanstående uppgifter kan inhämtas av Umeå kommun:

Inkomster från Pensionsmyndigheten exempelvis garantipension, tilläggs pension, änkepension, premiepension, inkomstpension, bostadstillägg till pensionärer, livränta, äldreförsörjningsstöd

Vissa inkomster från Försäkringskassan exempelvis aktivitetsersättning, sjukersättning (garanti- och inkomstrelaterad), bostadsbidrag, bostadstillägg

3. Uppgifter om inkomster per månad FÖRE SKATT - För makar behöver bådas inkomster fyllas i. Bifoga kopia av utbetalningsbesked från aktuell utbetalare. **OBS!** Ange både utbetalare och belopp.

INKOMST INNEVARANDE ÅR	MÅNADSBELOPP SÖKANDE, FÖRE SKATT	MÅNADSBELOPP MAKE/MAKA, FÖRE SKATT
Pension - Inkomst utbetalad av Pensionsmyndigheten		
Tjänstepension exempelvis Alecta, SPP, AMF, KPA eller SPV		
Privatpension exempelvis Folksam eller Skandia		
Privat livränta		
Anhörigvårdersättning		
Utlandspension , som beskattas i Sverige, ange bruttoinkomst		
Utlandspension , som inte beskattas i Sverige, ange nettoinkomst i SEK		
Övriga pensioner		
Lön t ex förvärvsarbete, föräldrapenning, aktivitetsstöd, a-kassa		
Sjukpenning, sjukersättning/ aktivitetsersättning		
Övrig inkomst exempelvis studiebidrag, underhållsstöd		
Boendetillägg – tillägg till sjukpenning		
Särskilt pensionstillägg		
Försörjningsstöd/Ekonomiskt bistånd	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja
Beslut om LSS-boende finns	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja

4. Boendekostnad - Bifoga hyresavi eller liknande. **OBS!** Grundhyra gäller. Avgifter för garage och parkeringsplats ingår inte i grundhyran.

Hyresrätt, alternativt hyra på vård- och omsorgsboende

Hyra/avgift Kr/mån

Make/makas hyra/avgift Kr/mån

Bostadsrätt

Hyra/avgift Kr/mån

Storlek Yta, m²

Räntekostnad Kr/mån

Ytterligare kostnader för min lägenhet

Kallhyra Jag betalar själv för uppvärmning av:
(bifoga kopia på hyresavi)

Varmvatten

Uppvärmning av lägenheten

Bostadsyta på lägenheten m²

Hushållsel ingår i hyreskostnaden (framgår på hyresavi/hyreskontrakt)

JA

NEJ

Hushållsel räknas inte med som hyreskostnad

Egen fastighet Boendekostnad (ej fritidshus) beräknas enligt Försäkringskassans schablon. Ange följande:

Fastighetsbeteckning Byggår..... Bostadsyta, m²

Taxeringsvärde, kr..... Räntekostnader, kr/år.....

Antal vuxna personer som bor i hushållet

Dubbel boendekostnad p g a flytt till vård- och omsorgsboende. Ange hyra för tidigare bostad och bifoga kopia/kopior på hyresavier för tidigare bostad (vi beräknar avgiften utifrån dubbel boendekostnad max 3 månader) Ange vilka månader som avser dubbel boendekostnad.

Hyra/avgift..... Kr/mån

Avser månaderna.....

Om avgift för bostadsrätt eller egen fastighet gäller, ange uppgifter i fälten ovan.

5. Övriga utgifter och förhållanden

- Övriga utgifter ska vara varaktiga (minst 6 månader och uppgå till minst 200 kr/månad)

Jag har god man/förvaltare. Arvodesbeslut och registerutdrag om ställföreträdare bifogas.

Jag har hemmavarande barn under 21 år.

Jag har barn med växelvist boende.

Antal dagar per månad som barnet bor hos mig

Forts. Övriga utgifter och förhållanden

Jag har underhållsskyldighet. Belopp/månad

Jag har sondmat. Detta innebär att avgiften för kost reduceras.

Övrig fördyrande kostnad, kvitton/kopior bifogas. Belopp samt typ av utgift.....

6. Underskrift

Jag/Vi försäkrar att lämnade uppgifter är kompletta och korrekta.

Jag/Vi är medvetna om **skyldigheten att anmäla** förändringar gällande inkomster/utgifter.

Jag/Vi är medvetna om att inlämnade uppgifter kan komma att kontrolleras hos Försäkringskassan, Pensionsmyndigheten och/eller Skatteverket.

Datum:

Sökande:

Telefon:

.....

.....

.....

Datum:

Annan uppgiftslämnare:

Telefon:

.....

.....

.....

Blanketten insänds i bifogat svarskuvert eller till:

Umeå Kommun, Avgiftsenheten

Box 3045

903 02 UMEÅ

Glöm inte skriva under blanketten och skicka med hyresavi och andra efterfrågade intyg/bilagor.

Ansökan kan även göras via Umeå kommuns hemsida. Ange **Avgifter för stöd och omsorg** i sökfältet på Umeå kommuns hemsida www.umea.se för att hitta rätt. Du kan ansöka för annan person med din egen legitimation.

Behandling av personuppgifter

Socialtjänsten använder datastöd för behandling av personuppgifter. De uppgifter som behandlas är namn, personnummer, adress och övriga uppgifter som behövs för utredning, beslut och dokumentation i samband med insatser som utförs.

Dina personuppgifter behandlas med den lagliga grunden allmänt intresse, enligt dataskyddsförordningen (GDPR). Det är äldrenämnden/individ- och familjenämnden som är personuppgiftsansvarig. Ändamålet med att personuppgifterna behandlas är för beräkning av avgift i samband med insats från socialtjänsten.

Du har rätt att få information om vilka uppgifter som behandlas. Du har också rätt att begära rättelse, radering, begränsning och dataportabilitet av dina personuppgifter samt att göra invändningar mot behandlingen av dem. För att begära något av detta kan du kontakta Umeå kommuns dataskyddsombud. Mejla dataskyddsombudet@umea.se eller skicka brev till Dataskyddsombudet, Umeå kommun, 901 84 Umeå.

Klagomål på vår behandling av dina personuppgifter lämnas till Integritetsskyddsmyndigheten som är tillsyningsmyndighet. Läs mer om GDPR och dina rättigheter på www.umea.se/gdpr