

2019-05-22

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden


Tid: Onsdagen den 22 maj 2019 kl. 9:00-13:00

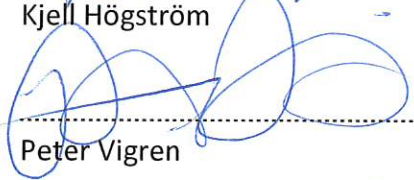
Plats: Maja Beskowskolan


Beslutande: Peter Vigren (S), ordförande
Robert Axebro (C), 1:e vice ordförande
Mariam Salem (MP), 2:e vice ordförande
Rebecka Jakobsson (S)
Karl Larson (S)
Beatrice Årebrand (S)
Madelene Nord (M)
Maria Holmlund (M)
Mats Lundström (V)
Ulrika Edman (V)
Tommy Strand (M), tjänstgörande ersättare för Alf Molin (L)

Övriga deltagare: Se sidan tre

Utses att justera: Robert Axebro

Sekreterare:  §§ 54-64
Kjell Högström

Ordförande: 
Peter Vigren

Justerare: 

BEVIS**Justerat protokoll har offentliggjorts genom anslag**

Organ: Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Sammanträdesdatum: 2019-05-22

Anslaget har satts upp:

Anslaget tas ner:

Förvaringsplats:

Umeå kommun

Sammanträdesprotokoll

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden 2019-05-22

Underskrift:


Renee Öström Halläng

Justerares sign:



Utdraget bestyrks:

Övriga deltagare

Ej tjänstgörande ersättare

Tichaona Dumba Maphosa (S)

Lotta Wiechel (S)

Jan Lundberg (S)

Julia Algotsson (C)

Talent Hofling (KD)

Tjänstemän

Ann-Christine Gradin

Nicklas Wallmark

Maris Runarsdotter

Pontus Clarin

Åsa Bergström

Lena Höök Gustafsson

Helén Andersson

Kjell Högström

Renee Öström Halläng

Beslutsärenden

§ 54

Diariennr: SK-2019/00242

Verksamhetsuppföljning 2019, tertial 1

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar

Att godkänna upprättat förslag på verksamhetsuppföljning för tertial 1, 2019

Att godkänna uppföljningen av nämndens internkontroll för tertial 1, 2019 och gör bedömningen att den interna styrningen och kontrollen är tillräcklig

Ärendebeskrivning

Verksamhetsuppföljning tertialrapport 1, 2019 och uppföljning av internkontroll.

Gymnasieskola

I början av maj avslutades årets gymnasieval. Dragonskolan fortsätter att vara en populär skola med 900 förstahandsval till ca 700 tillgängliga utbildningsplatser. Totalt fick gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens gymnasieskolor 1 409 förstahandssökande av totalt 1 738 sökande.

Elevenkäten som har genomförts under vårterminen visar sammantaget att eleverna inom UGS är nöjda med sin skola vad gäller värdegrundarbete och frågor som rör trygghet, studiero och ordningsregler. Svarsfrekvensen var 85,4 procent jämfört med fjolårets 83,2 vilket är den högsta svarsfrekvensen på elevenkäten hittills.

Nämndens lokalförsörjningsbehov har fastställts för samplanering med Fastighet. Under perioden 2019-2029 ökar antalet gymnasieelever med ca 1 000 (befolkningsprognos18) vilket kommer att klaras med befintliga lokaler fram till år 2025 då en ny gymnasieskola behövs.



Behovet av IT utrustning har fastställts i nämnden i syfte att kunna tillhandahålla mer ändamålsenliga digitala enheter för elever i gymnasiet och vuxenutbildningen.

Under 2018 genomfördes en utredning om framtida kulturskola i Umeå kommun. Utredningens övergripande syfte var att beskriva nuläget samt att analysera förutsättningar, innehåll och organisation för en framtida kulturskola. Detta i enlighet med föreslagna mål i den nationella kulturskoleutredningen. I utredningen lämnades rekommendationer avseende organisation, innehåll och förutsättningar för en framtida sammanhållen kulturskola. En nära dialog i frågan pågår för närvarande med kulturnämnden.

Arbetet med införande av integrationsstrategi i Umeå kommun pågår. Integrationsstrategin fokuserar på hur kommunen strategiskt ska arbeta för att integration av gruppen nyanlända ska bli något som bidrar till Umeås tillväxt. En arbetsgrupp har bildats för att följa upp pågående aktiviteter i planen samt föreslå nya aktiviteter till nästa årsplan.

En arbetsgrupp kring uppdraget för att halvera barnfattigdomen initierades efter årsskiftet med representanter från arbetsmarknadsenheten, verksamheten för stöd och omsorg samt kommunens jämställdhetsstrateg. Arbetsgruppen har identifierat och samlat ihop tidigare kartläggningar och dokument, statistik samt relevanta rapporter och forskning för att kunna få ett underlag till en kunskapsammanställning. En enkät har gått ut till kommunens verksamheter och bolag. Det är en uppdatering av tidigare kartläggning av vad verksamheterna gör inom området. En sammanställning av svaren pågår. Efter detta ska en analys genomföras med utgångspunkt från kunskapsammanställningen.

Arbetsmarknad

Verksamheterna Ung- och Vuxentorget utvecklas successivt. Nya arbetsmarknadskonsulenter har anställts i syfte att arbeta upp den deltagarvolym som är riktvärdet. Kötid till konsulent framförallt i Vuxentorget kvarstår dock, men minskar.

Arbetet med extratjänsterna fortgår. Fortfarande finns ett drygt 30-tal personer kvar som ännu inte fått någon placering i kommunens



verksamheter. Uppföljning pågår tillsammans med arbetsförmedlingen kring de personer som har slutdatum på sin extratjänst i juni.

Hos integrationsenheten flyter mottagningen på enligt den fastställda årsplaneringen.

Viva kompetenscentrum har under 2019 blivit certifierat för sitt ledningssystem för kvalitet enligt ISO 9001. En grundutbildning i kvalitetsarbete har genomförts för all personal under februari-mars.

Vuxenutbildning

Inom SFI-verksamheten (svenska för invandrare) präglas det första tertialet främst av en kraftig elevminskning. Elevantalet jämfört med samma period förra året har minskat med ca 35 procent. Detta till följd av minskat antal nyanlända med kort utbildning som faller inom ramen för Arbetsförmedlingens etableringsuppdrag.

Inre kvalitet, ekonomi och intern kontroll

Vid uppföljning av resultatmått för perspektivet Inre kvalitet för tertial 1 inom nämndens område framgår ett mätvärde för resultatmättet sjukfrånvaro på motsvarande 5,2 procent. Det innebär att sjuktalen i jämförelse med föregående års tertial (5,8 procent) sjunkit.

Sammantaget redovisar nämnden ett överskott på 3 148 tkr efter april. Prognosen för 2019 är dock ett underskott på -3 000 tkr till följd av prognosticerat underskott på -4 000 tkr inom gymnasieverksamheten.

Avstämningen av gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens internkontrollrapport för tertialet visar att aktiviteterna i stort fortsätter enligt plan.

Beslutsunderlag

Bilaga 1 Verksamhetsuppföljning GVN 2019 tertial 1

Bilaga 2 Internkontrollrapport GVN 2019 tertial 1

Beredningsansvariga

Maria Runarsdotter



Umeå kommun

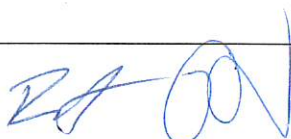
Sammanträdesprotokoll

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden 2019-05-22

kanslichef

Beslutet ska skickas till
Kommunstyrelsen

Justerares sign:



Utdraget bestyrks:

§ 55

Diariennr: SK-2018/00526

Programstruktur – IM**Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar**

Att förlägga Språkintröduktion (IMS) på Maja Beskowgymnasiet samt ytterligare skolor beroende på elevernas behov, integrationsperspektiv samt elevunderlag.

Att förändringen av strukturen utgår i första hand från elevernas behov och integrationsperspektiv i dialog med rektor och personal.

Att nämnden får återkoppling om läget i samband med årsbokslut.

Ärendebeskrivning

Omstrukturera språkintröduktion med fokus på integration mellan olika elevgrupper och på den pedagogiska kvalitén i verksamheten.

Beslutsunderlag

Nuläget för IMS är att elevantalet sjunker. Under 2015 steg antalet elever kraftigt och verksamheten byggdes ut i rask takt. Sedan dess har lagstiftning på nationell nivå gjort att det kommer allt färre nyanlända ungdomar till Sverige och Umeå och elevantalet har sjunkit kraftigt. I mars 2019 studerade 198 elever på IMS. De är idag lokaliserade till Midgårdsskolan, Dragonskolan och i evakueringslokal på Stadshusområdet.

Antalet elever som under vårterminen kommit till IMS uppgår hittills till 15 individer. Vi har just nu ingen kö till våra intröduktionsveckor.

Utifrån de uppgifter vi har idag är vår uppskattning att elevantalet vid höstterminens start 2019 ligger mellan 130 och 160 elever.

Skollagstiftningen reglerar att IMS endast ska erbjudas till nyanlända elever. Den säger också att en elev inte längre ska räknas som nyanländ efter fyra års skolgång i landet.

Det innebär att elever som gått fyra år i svensk skola ska erbjudas plats på Individuellt alternativ, IMA och inte på IMS. Det innebär med största sannolikhet att elevantalet på IMA kommer att öka de närmaste åren. IMA är idag förlagd till Midgårdsskolan. En relativt stor andel av de elever som idag går IMY har tidigare gått på IMS. IMY kommer ht 2019 att finnas på

Dragonskolan, Forslundagymnasiet och Midgårdsskolan. Ett allt större antal elever som har utländsk härkomst har hunnit skaffa sig behörighet till nationella program och återfinns idag på alla våra skolenheter.

Verksamheten ser ett behov av att sprida kunskapen och förståelsen för de elevgrupper som idag går på IMS, IMA och IMY. Alla i vår verksamhet behöver ta ett ansvar för att elevernas skolgång ska bli så bra som möjligt. För att elevgruppen som är nyanlända ska integreras i högre utsträckning föreslås därför att inför hösten 2019:

IMS dels integreras på Maja Beskowgymnasiet och om elevantalet som vi nu räknar med stämmer, även på Midgårdsskolan. För att få en verksamhet som kan bedrivas med kvalitet och god ekonomi krävs att elevantalet inte blir för litet på varje enhet. Om elevantalet sjunker under en viss nivå bör man istället förlägga hela IMS till Maja Beskowgymnasiet. Där kommer att finnas lokaler för alla de ämnen på grundskolenivå som elevgruppen har rätt att läsa.

Rektor för IMS, IMA och IMY blir en del av den ledningsorganisation som finns på den skola elever befinner sig. Både elever, pedagogisk och annan personal men också ledningen blir på så sätt en tydlig del av skolenheten. Både rektor och personal kan med fördel arbeta både på något IM-program men även nationellt program. Med en starkare koppling till de nationella programmen på skolorna förbättras förutsättningarna att hitta lösningar så att eleverna får möjlighet att studera gymnasiekurser parallellt med sina studier i grundskoleämnena.

Beredningsansvarig

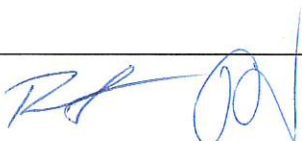
Åza Hortell
elevhälsochef

Beslutet ska skickas till

Berörda

Ann-Christine Gradin
utbildningsdirektör

Nicklas Wallmark
bitr. utbildningsdirektör



§ 56

Diarienum: SK-2019/00023

Återrapport av personuppgiftsincidenter

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar

Att nämnden har tagit del av återrapporten av personuppgiftsincidenter.

Ärendebeskrivning

Enligt beslut i gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden 2018-10-24 skall nämnden varje tertiäl informeras om de incidenter som skett inom sitt verksamhetsområde och de åtgärder som vidtagits.

Under första tertiålet 2019 har inga personuppgiftsincidenter rapporterats inom nämndens ansvarsområde.

Beredningsansvarig

Kjell Högström
nämndsekreterare

§ 57

Diariennr: SK-2019/00214

**Kommunrevisionen - Granskning av rutiner för
attesthantering****Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar**

Att anta yttrandet.

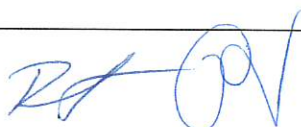
Ärendebeskrivning

Revisorerna har för räkenskapsåret 2018 genomfört en granskning av kommunens rutiner för attesthantering och begär yttrande över rapporten samt tidplan för eventuella utfästelser i svaret. Remissvaret skall vara revisorerna tillhanda senast 13 juni 2019.

Syftet med granskningen har varit att se om granskade nämnder säkerställt en ändamålsenlig attesthantering. Revisorernas samlade bedömning är att granskade nämnder delvis har kontroll av attestrutinerna men att vissa brister finns.

Revisorerna rekommenderar granskade nämnder; för- och grundskolenämnden, gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, äldre- och familjenämnden samt individ- och familjenämnden att:

1. utarbeta en plan för att genomföra kontroller samt påbörja kontrollerna i syfte att säkerställa att attestreglementet följs
2. se över attestreglementet, omformulerar det så att det inte uppstår otydligheter gällande vem som har ansvar för att ersättare utses vid ordinarie attestants frånvaro
3. införa rutin där vidaredelegationer sker skriftligen, så det är möjligt att i efterhand verifiera attestantens behörighet
4. sätta in spärrar i systemet för att säkerställa att "fyra-ögonprincipen" tillämpas vid attest
5. upprätta en rutin för att säkerställa att kontroller av attestbehörighet kan genomföras i efterhand
6. införa roller i den attestlista som finns i systemet
7. införa beloppsgränser i systemet i de fall det finns beloppsgränser vilket säkerställer att dessa efterlevs



Yttrande

Nämnden besvarar de sju rekommendationspunkterna enligt nedan:

1. utarbeta en plan för att genomföra kontroller

Kontroll av rutiner för attesthantering förs till internkontrollplan 2020.

2. se över attestreglementet-vem som har ansvar för att ersättare utses

Enligt för- och grundskolenämndens respektive gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens delegationsordning har närmaste chef rätt att utse beställare och attestanter inklusive ersättare.

Vid kortare frånvaro då beslut inte kan vänta eller vid jäv, övertas rätten av närmaste chef eller av utbildningsdirektör. Vid utbildningsdirektörens frånvaro övertas beslutanderätten av biträdande utbildningsdirektör med ansvar för förskola, grundskola eller gymnasieskola alternativt tillförordnad utbildningsdirektör.

Attestreglementet överensstämmer inte med nämndens delegationsordning varför denna, precis som kommunrevisorerna påpekar, behöver revideras. Kommunstyrelsen ska vid behov ta initiativ till förändring av attestreglemente vilken beslutas av kommunfullmäktige.

Nämnden föreslår därför kommunstyrelsen att attestreglementet ska revideras så att det klart framgår vem som har ansvar för att ersättare utses vid ordinarie attestants frånvaro.

3. införa rutin där vidaredelegationer sker skriftligen

I fakturasystemet Proceedo kan ordinarie attestant välja att delegera till annan attestant vid dennes frånvaro (handbok för attest 2.5, inköpsprocessen ekonomifunktionen). Detta kan strida mot delegationsordningen eftersom det bara är närmaste chef som kan utse beställare och attestanter inklusive ersättare. Med andra ord har utsedd attestant inte rätt att utse sin egen ersättare. När väl vidaredelegeringen i systemet Proceedo är gjord finns skriftlig information om vem som övertar

attesträtten och för vilken period vilket i efterhand gör det möjligt att verifiera attestantens behörighet.

Nämnden anser att rutin för skriftlig vidaredelegation finns men att rätten för vem som får skapa en vidaredelegation av attesträtt i systemet bör ses över. För att förtydliga vem som har rätt att vidaredelegera attesträtt under frånvaroperioder avser nämnden att komplettera rutinen för hantering av post och telefon under semester (längre frånvaro) med tillfällig attest av fakturor.

4. sätta in spärrar i systemet för att säkerställa "fyra-ögonprincipen"

Nämnden ställer sig bakom revisorernas rekommendation att sätta in spärrar i datasystemet Proceedo för att säkerställa "fyra-ögonprincipen". Detta för att för att undvika misstaget att en och samma person ensam hanterar ekonomiska transaktioner från början till slut.

5. upprätta en rutin för att säkerställa att kontroller av attestbehörighet kan genomföras i efterhand

Nämnden ställer sig bakom rekommendationer, det vill säga att göra en anpassning i Proceedo så dessa kontroller blir möjliga.

6. införa roller i attestlista som finns i systemet

Nämnden ställer sig bakom revisorernas rekommendation att datasystemet Proceedo bör kompletteras med tillfälliga attestanters roller/befattningar och att dessa ligger kvar i systemet över tid så att kontroll av attestbehörighet kan ske i efterhand.

7. införa beloppsgränser i systemet i de fall det finns beloppsgränser

Nämnden har inga beloppsgränser för beställning av varor och tjänster kopplat till befattning.

Beslutsunderlag

Bilaga: Granskning av rutiner för attesthantering

Beredningsansvarig

Maria Runarsdotter
kanslichef



Umeå kommun

Sammanträdesprotokoll

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden 2019-05-22

Beslutet ska skickas till

KPMG

Liz Gard

Box 260

901 06 Umeå

Justerares sign:



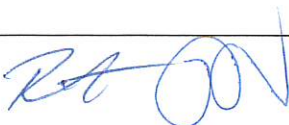
Utdraget bestyrks:

Informationsärenden

§ 58

Personalplaneringsprocess

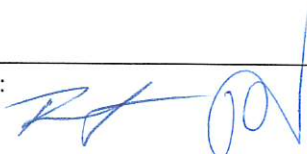
Personalchef Åsa Bergström informerar om den pågående personalplaneringsprocessen.



§ 59

Huvudmannaplan

Bitr. utbildningsdirektör Nicklas Wallmark informerar om huvudmannaplanen.



§ 60

Kulturverket

Information ges om processen att överföra Kulturverket till
kulturnämndens ansvarområde.



§ 61

Utbildningsdirektören informerar

Utbildningsdirektör Ann-Christine Gradin och hennes medarbetare informerar om aktualiteter inom verksamhetsområde, bl.a. behovsframställan inför budgetåret 2020.


Anmälningar och delegationsbeslut

§ 62

Övriga frågor

§ 63

Fråga ställs kring programråd och om varför det inte kallas till programråden. En översyn görs för att få det att fungera.



Visning av Maja Beskowskolan

§ 64

Rektorerna Jonas Stenlund och Magnus Josefsson visar Maja Beskowskolan för gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden.

